



# **LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL**

**AKADEMI PARIWISATA DENPASAR**

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026  
AKADEMI PARIWISATA (AKPAR) DENPASAR**

**IDENTITAS**

Hari/Tanggal : Senin, 20 April 2026  
Auditor : I Wayan Sonder, SST.Par., M.Par. (Ketua)  
I Wayan Wijayasa, SST.Par., M.Par. (Anggota)  
Ni Ketut Sutrisnawati, SST.Par., M.Par. (Anggota)

<b>TEMUAN KTS (KETIDAKSESUAIAN)</b>		
<b>No.</b>	<b>Hasil</b>	<b>Catatan</b>
1.	Belum semua dosen merumuskan RPS sesuai CPL	Standar Kompetensi Lulusan
2.	Belum semua dosen memiliki RPS yang lengkap dan telah disahkan Kaprodi	Standar Proses Pembelajaran
3.	Belum semua dosen memiliki RPS yang sesuai pedoman (penilaian/asesmen terhadap mahasiswa belum jelas; penyusunan RPS belum sesuai SN-Dikti)	Standar Penilaian Standar Dosen dan Tendik
4.	Pengisian tracer study masih rendah	Standar Pengelolaan
5.	Pelibatan praktisi atau narasumber masih rendah (minimal 30% mata kuliah)	Standar Isi
6.	Persentase dosen dengan sertifikat pendidik (serdos) masih rendah (<80% untuk Prodi D3H)	Standar Dosen dan Tendik
7.	Publikasi karya ilmiah minimal 1 per tahun masih rendah	
8.	MoU/MoA/IA dengan mitra industri terkait pengajaran masih rendah	
9.	SK terkait ketentuan akses sarpras belum tersedia	Standar Sarana Prasarana
10.	Audit internal sarpras belum terlaksana	
11.	Laporan tindak lanjut terkait audit sarpras belum tersedia	
12.	Renstra Keuangan dan Laporan Monev Pelaksanaan Renstra Keuangan belum tersedia	Standar Pembiayaan
13.	Laporan realisasi anggaran tahunan, laporan keuangan tahunan yang diaudit internal/eksternal belum tersedia	
14.	Publikasi kepada stakeholder dan monev pengelolaan keuangan belum terlaksana	
15.	Bantuan biaya pendidikan internal belum tersalurkan karena belum ada mahasiswa yang memenuhi kriteria	
16.	Belum semua dosen memiliki luaran penelitian setiap semester (D3UPW 37,5% dan D3H 87,5%)	Standar Luaran Penelitian
17.	Persentase minimal 1 luaran per semester masih rendah (75%), di bawah 90%	

18.	Persentase kolaborasi dosen dan mahasiswa dalam penelitian masih rendah	
19.	Laporan resmi terhadap pemberi dana hibah belum terpenuhi	Standar Luaran Penelitian Standar Luaran PkM
20.	Publikasi pada jurnal bereputasi (minimal SINTA 6) masih rendah	
21.	Dokumen ketentuan persediaan sarpras penelitian dan PkM belum tersedia	Standar Masukan Penelitian Standar Masukan PkM
22.	Minimal 1 luaran PkM oleh setiap dosen belum terpenuhi	Standar Luaran PkM
23.	Publikasi hasil PkM di jurnal terakreditasi/prosiding/media massa masih rendah	
24.	Publikasi kegiatan PkM di website resmi/media sosial masih rendah	
25.	PMB hanya jalur reguler, tidak ada jalur prestasi	Standar Kemahasiswaan
26.	Laporan kegiatan kemahasiswaan masih rendah	
27.	UKM belum berjalan	
28.	Pelatihan kepemimpinan mahasiswa belum berjalan	

#### TEMUAN OB (OBSERVASI)

No.	Hasil	Catatan
1.	CPL akan diperbaharui tahun 2027	Standar Kompetensi Lulusan
2.	Pada semester genap, target persentase lulusan yang menyelesaikan tugas akhir dan PKL dengan nilai minimal B >95%	
3.	Pada semester genap, dokumentasi tugas akhir dan PKL akan dilakukan secara sistematis oleh Prodi	
4.	Pada semester genap, target IPK rata-rata lulusan dalam 3 tahun terakhir > 3.50	
5.	Pada semester genap, target persentase lulusan yang mengikuti UKK mencapai 100% dengan minimal 80% memperoleh sertifikat kompetensi	
6.	Pemberian umpan balik setelah proses penilaian kepada mahasiswa masih rendah	Standar Penilaian
7.	Renstra PT akan diperbaharui tahun 2029	Standar Pengelolaan
8.	Perlu adanya peninjauan terhadap anggaran pendidikan secara transparan	
9.	Pelaksanaan proses penelitian dan pengabdian harus sesuai pedoman dan ketentuan LPPM	Standar Proses Penelitian Standar Proses PkM

#### PTK (PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI)

No.	Hasil	Catatan
1.	Perbaikan dan penyempurnaan RPS agar sesuai dengan CPL dan SN-Dikti serta disahkan oleh Kaprodi	Ditindaklanjuti oleh dosen pengampu dan Kaprodi

2.	Peningkatan jumlah publikasi ilmiah dosen serta pemenuhan luaran penelitian dan PkM minimal 1 per semester	Difasilitasi oleh LPPM melalui pendampingan dan insentif
3.	Penyusunan dan pemenuhan dokumen pendukung tata kelola (Renstra Keuangan, laporan keuangan, SK sarpras, dan laporan audit)	Dikoordinasikan oleh unit terkait dan pimpinan

### **REKOMENDASI**

<b>No.</b>	<b>Hasil</b>	<b>Catatan</b>
1.	Meningkatkan keterlibatan dosen dalam penelitian dan PkM serta kolaborasi dengan mahasiswa dan mitra industri	Memerlukan program pendampingan dan kebijakan institusi
2.	Mengoptimalkan kerja sama dengan mitra industri (MoU/MoA/IA) untuk mendukung pembelajaran dan kegiatan akademik	Dilaksanakan oleh prodi dan pimpinan
3.	Meningkatkan pengelolaan dan publikasi kegiatan (penelitian, PkM, dan kemahasiswaan) melalui website dan media resmi	Dikoordinasikan oleh unit terkait

## INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL

**Auditor :** I Wayan Sonder, SST.Par., M.Par. (Ketua Auditor)  
 I Wayan Wijayasa, SST.Par., M.Par. (Auditor D3 Perhotelan)  
 Ni Ketut Sutrisnawati, SST.Par., M.Par. (Auditor D3 UPW)  
**Auditee :** Putu Widya Darmayanti, S.Par., M.Par. (Kaprodi D3 Perhotelan)  
 Ni Putu Sri Utami Putri, S.S., M.Hum. (Kaprodi D3 UPW)

### STANDAR PENDIDIKAN

Indikator	Hasil		Keterangan
	D3H	D3UPW	
<b>Standar Luaran Pendidikan</b>			
<b>Standar Kompetensi Lulusan</b>			
Tersedianya dokumen capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang dirumuskan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	✓	✓	Tersedia dalam bentuk "Dokumen Kurikulum D3 Perhotelan 2022" dan "Dokumen Kurikulum D3 Usaha Perjalanan Wisata 2022"
Dokumen CPL diperbaharui secara berkala setiap 5 (lima) tahun sekali dan disahkan oleh Pudir Bidang Akademik bersama Kaprodi	✗	✗	Belum terpenuhi Akan dilaksanakan di tahun 2027
CPL yang telah dirumuskan tercermin dalam kurikulum, RPS, dan perangkat pembelajaran pada setiap program studi	⚠	⚠	Belum semua dosen
Persentase lulusan yang menyelesaikan tugas akhir, laporan PKL, atau karya inovatif lain mencapai $\geq 95\%$ setiap tahun akademik	✗	✗	Belum terpenuhi Akan dilaksanakan di semester Genap TA 2025/2026
Setiap tugas akhir, laporan PKL, atau karya inovatif dinyatakan layak oleh dosen pembimbing dan penguji dengan nilai minimal "B"	✗	✗	Belum terpenuhi Akan dilaksanakan di semester Genap TA 2025/2026
Tersedia dokumentasi berupa laporan tertulis, database tugas akhir, laporan PKL, atau karya inovatif yang terdokumentasi secara sistematis di program studi	⚠	⚠	Belum terpenuhi Akan dilaksanakan di semester Genap TA 2025/2026 Mahasiswa wajib membuat laporan PKL dan diujikan
Persentase jumlah kelulusan tepat waktu (6 semester) $\geq 80\%$ setiap tahun akademik	✗	✗	Belum terpenuhi Akan dilaksanakan di semester Genap TA 2025/2026
IPK rata-rata lulusan dalam 3 tahun terakhir $\geq 3.50$	⚠	⚠	Belum terpenuhi Perlu evaluasi dan pemantauan pencapaian nilai pembelajaran
Persentase lulusan yang mengikuti Uji Kompetensi Keahlian (UKK) mencapai 100% setiap tahun akademik	✗	✗	Belum terpenuhi Akan dilaksanakan di semester Genap TA 2025/2026

Minimal 80% lulusan memperoleh sertifikasi kompetensi yang diakui oleh badan sertifikasi nasional atau internasional sesuai bidang keahliannya	✗	✗	Belum terpenuhi Akan dilaksanakan di semester Genap TA 2025/2026
Adanya kerjasama aktif dengan LSP (Lembaga Sertifikasi Profesi) atau badan sertifikasi internasional sebagai mitra pelaksanaan UKK	✓	✓	Terpenuhi
<b>Standar Proses Pendidikan</b>			
<b>Standar Proses Pembelajaran</b>			
Setiap dosen memiliki dokumen RPS yang lengkap dan telah disahkan oleh Kaprodi untuk setiap mata kuliah yang diampu	⚠	⚠	Belum semua dosen
RPS yang disusun sesuai dengan pedoman penyusunan RPS yang ditetapkan perguruan tinggi	⚠	⚠	Belum semua dosen
RPS telah memuat capaian pembelajaran, bahan kajian, strategi dan metode pembelajaran, media, serta instrumen penilaian yang relevan	⚠	⚠	Belum semua dosen
Minimal 90% dosen melaksanakan pembelajaran sesuai dengan RPS yang telah ditetapkan	✓	✓	Terpenuhi Lakukan pemetaan dan evaluasi kesesuaian RPS dan CPL
Terdapat laporan monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan pembelajaran yang sesuai dengan RPS pada setiap semester	✓	✓	Tersedia
Adanya bukti fisik berupa log perkuliahan, absensi, serta materi ajar yang konsisten dengan RPS	✓	✓	Tersedia
Persentase mahasiswa yang mengikuti kegiatan magang sesuai bidang keilmuan/prodi minimal 90% dari total mahasiswa	✗	✗	Belum terpenuhi Akan dilaksanakan di semester Genap TA 2025/2026
Setiap mahasiswa memiliki dokumen bukti pelaksanaan magang (surat tugas, logbook, laporan, atau sertifikat magang)	⚠	⚠	Belum terpenuhi Akan dilaksanakan di semester Genap TA 2025/2026
Adanya umpan balik dari mitra DUDIKA mengenai kinerja dan kompetensi mahasiswa magang	⚠	⚠	Belum terpenuhi Akan dilaksanakan di semester Genap TA 2025/2026 Tindak lanjut perlu penekanan pada dosen untuk mengatasi kekurangan mahasiswa atau umpan balik DUDIKA
Tersusun laporan evaluasi penilaian pembelajaran yang terdokumentasi pada setiap akhir semester	✓	✓	Tersedia

Adanya tindak lanjut dari hasil evaluasi penilaian, berupa perbaikan metode, materi, atau strategi pembelajaran	✓	✓	Terpenuhi																								
Kaprodi melakukan monitoring dan memberikan umpan balik terhadap pelaksanaan penilaian dosen minimal sekali setiap semester	✓	✓	Terlaksana																								
Tersusunnya jadwal rapat evaluasi proses pembelajaran minimal sekali setiap semester	✓	✓	Tersedia																								
Tersedianya notulen/berita acara rapat yang terdokumentasi dengan baik	✓	✓	Tersedia																								
Adanya laporan hasil evaluasi proses pembelajaran yang ditandatangani oleh Kaprodi	✓	✓	Tersedia																								
<b>Standar Penilaian</b>																											
Terdapat Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang secara jelas mencantumkan bentuk, instrumen, bobot, dan kriteria penilaian formatif dan sumatif	⚠	⚠	Belum semua dosen																								
Minimal 90% dosen mencantumkan sistem penilaian formatif dan sumatif dalam RPS yang disahkan prodi	⚠	⚠	Belum semua dosen																								
Mahasiswa menerima umpan balik yang konstruktif setelah proses penilaian untuk perbaikan dan pengembangan lebih lanjut	✓	⚠	Belum semua dosen memberi umpan balik																								
Hasil penilaian mahasiswa didokumentasikan secara transparan dan dapat diakses melalui SIAKAD	✓	✓	Terpenuhi																								
Setiap dosen menggunakan berbagai metode penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran, seperti ujian teori, ujian praktik, tugas individu, dan tugas kelompok	⚠	⚠	Memerlukan peningkatan																								
Seluruh komponen penilaian (tugas, kuis, UTS, UAS, praktik, proyek, dll.) tercatat lengkap di SIAKAD	✓	✓	Terpenuhi																								
Setiap dosen melaporkan penilaian keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dengan ketentuan penilaian seperti tabel berikut:	✓	✓	Terpenuhi																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rentang Nilai</th> <th>Angka Mutu</th> <th>Huruf Mutu</th> <th>Predikat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>85 - 100</td> <td>4</td> <td>A</td> <td>Sangat Baik Sekali</td> </tr> <tr> <td>78 – 84,99</td> <td>3,5</td> <td>AB</td> <td>Baik Sekali</td> </tr> <tr> <td>70 – 77,99</td> <td>3</td> <td>B</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>63 – 69,99</td> <td>2,5</td> <td>BC</td> <td>Cukup Baik</td> </tr> <tr> <td>55 – 62,99</td> <td>2</td> <td>C</td> <td>Cukup</td> </tr> </tbody> </table>				Rentang Nilai	Angka Mutu	Huruf Mutu	Predikat	85 - 100	4	A	Sangat Baik Sekali	78 – 84,99	3,5	AB	Baik Sekali	70 – 77,99	3	B	Baik	63 – 69,99	2,5	BC	Cukup Baik	55 – 62,99	2	C	Cukup
Rentang Nilai	Angka Mutu	Huruf Mutu	Predikat																								
85 - 100	4	A	Sangat Baik Sekali																								
78 – 84,99	3,5	AB	Baik Sekali																								
70 – 77,99	3	B	Baik																								
63 – 69,99	2,5	BC	Cukup Baik																								
55 – 62,99	2	C	Cukup																								

40 – 54,99 <40	1 0	D E	Kurang Gagal			
Mahasiswa dapat mengakses hasil penilaian pada SIAKAD secara transparan dan real-time	✓	✓				Terpenuhi
Seluruh mahasiswa (100%) memperoleh hasil penilaian capaian pembelajaran pada akhir setiap semester berupa Kartu Hasil Studi (KHS) yang mencantumkan IPS	✓	✓				Terpenuhi
Seluruh mahasiswa (100%) memperoleh transkrip akademik pada akhir program yang memuat IPK sesuai dengan capaian pembelajaran	✓	✓				Terpenuhi
Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Prodi dengan IPK lebih besar atau sama dengan 2,50 (dua koma lima nol)	✓	✓				Terpenuhi Standar perlu ditingkatkan, sehingga tidak ada lulusan tanpa predikat
Mahasiswa yang dinyatakan lulus dapat diberikan predikat Memuaskan, Sangat Memuaskan, atau Pujian dengan kriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat Memuaskan apabila mencapai IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol);</li> <li>b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat Sangat Memuaskan apabila mencapai IPK 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau</li> <li>c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat Pujian apabila lulus tepat waktu dan mencapai IPK lebih dari 3,51 (tiga koma nol)</li> </ul>	✓	✓				Terpenuhi
Sistem penilaian capaian pembelajaran terdokumentasi secara transparan, akurat, dan dapat diakses mahasiswa melalui SIAKAD	✓	✓				Terpenuhi
<b>Standar Pengelolaan</b>						
Tersusunnya dokumen Renstra Perguruan Tinggi yang telah disahkan secara resmi dan memuat rencana jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek	✓	✓				Tersedia
Renstra Perguruan Tinggi ditinjau, dievaluasi, dan diperbaharui secara berkala setiap 5 (lima) tahun sekali	⚠	⚠				Belum terpenuhi Akan dilaksanakan di tahun 2029

sesuai dengan perkembangan kebutuhan dan regulasi			
Tersedianya layanan akademik (KRS, bimbingan akademik, konsultasi dosen) yang terstruktur dan terdokumentasi	✓	✓	Tersedia
Penyelesaian layanan mahasiswa (administrasi akademik, surat menyurat, bimbingan, beasiswa, dll.) tepat waktu sesuai SOP	✓	✓	Terpenuhi
Tersedianya anggaran pendidikan yang dialokasikan secara transparan dan digunakan sesuai rencana kerja tahunan program studi	⚠	⚠	Memerlukan peninjauan
Seluruh data akademik mahasiswa (nilai, presensi, progres studi) terdokumentasi dalam sistem informasi akademik secara <i>real-time</i> dan dapat diakses oleh pihak terkait	✓	✓	Terpenuhi
Laporan akademik program studi (data lulusan, IPK, masa studi, <i>tracer study</i> ) tersedia setiap tahun dan dilaporkan ke pimpinan perguruan tinggi	⚠	⚠	Terlaksana Namun pengisian <i>tracer study</i> masih rendah
Sistem informasi terintegrasi dengan basis data nasional (PDDikti) dan diperbarui secara berkala sesuai ketentuan	✓	✓	Terlaksana
Tersusunnya dokumen laporan hasil monev kegiatan pendidikan setiap semester	✓	✓	Tersedia
Tersedianya instrumen atau perangkat evaluasi (kuesioner, rubrik, atau form observasi) yang digunakan secara konsisten	✓	✓	Tersedia
Tindak lanjut hasil monev tertuang dalam rencana perbaikan yang disahkan oleh Kaprodi atau pimpinan akademik	✓	✓	Tersedia
Terdokumentasinya seluruh proses monev dalam bentuk arsip digital maupun fisik yang dapat diakses oleh pihak terkait	✓	✓	Terlaksana
<b>Standar Masukan Pendidikan</b>			
<b>Standar Isi</b>			
Tersedianya dokumen kurikulum program studi yang telah disahkan oleh Senat Akademik Perguruan Tinggi	✓	✓	Terpenuhi
Dokumen kurikulum mencakup kriteria minimal sebagai berikut: capaian pembelajaran lulusan, masa tempuh kurikulum, metode pembelajaran, modalitas pembelajaran, syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa, penilaian hasil belajar,	✓	✓	Terpenuhi

materi pembelajaran yang harus ditempuh, dan tata cara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum			
Minimal 30% mata kuliah melibatkan praktisi atau narasumber dari DUDIKA	⚠	✓	Masih rendah
Program magang/praktik kerja lapangan (PKL) dilaksanakan sesuai kurikulum dengan evaluasi bersama mitra DUDIKA	⚠	⚠	Dilaksanakan setelah PKL
Dokumen kurikulum program studi selaras dengan KKNi dan capaian pembelajaran lulusan	✓	✓	Terpenuhi
Dokumen kurikulum program studi tersedia dan memuat deskripsi capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai dengan SN-Dikti	✓	✓	Terpenuhi
Setiap Rencana Pembelajaran Semester (RPS) menunjukkan kesesuaian materi pembelajaran dengan CPL yang ditetapkan	⚠	⚠	Belum semua RPS
Adanya kesesuaian antara capaian pembelajaran lulusan (CPL) dengan keterampilan kerja di bidang pariwisata ( <i>hospitality, guiding, event management, travel, MICE, F&amp;B, dll</i> )	✓	✓	Terpenuhi
Minimal 70% mata kuliah memiliki porsi praktik yang relevan dengan kebutuhan keterampilan industri pariwisata	✓	✓	Terpenuhi
Lulusan mampu menunjukkan penguasaan keterampilan terapan melalui praktik kerja lapangan, uji kompetensi, atau sertifikasi profesi pariwisata	✓	✓	Terpenuhi
Tersusunnya dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang memuat bahan kajian secara sistematis untuk setiap mata kuliah	✓	✓	Terpenuhi
Setiap mata kuliah memiliki materi ajar (buku ajar, modul, <i>handout</i> , atau sumber pembelajaran lain) yang sesuai dengan capaian pembelajaran	✓	✓	Terpenuhi
Adanya kesesuaian antara bahan kajian dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan profil lulusan program studi	✓	✓	Terpenuhi
<b>Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</b>			
Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidik ( $\geq 80\%$ )	⚠	✓	Masih rendah untuk Prodi D3 Perhotelan
Dosen mampu menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai SN-Dikti	⚠	⚠	Belum semua dosen

Tidak ada dosen yang terlibat kasus pelanggaran etika akademik	✓	✓	Terpenuhi
Partisipasi dosen dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per tahun	✓	✓	Terpenuhi
Persentase dosen dengan kualifikasi minimal S2 ( $\geq 90\%$ ) sesuai bidang keahlian	✓	✓	Terpenuhi
Dosen memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan minimal 1 publikasi per tahun	⚠	⚠	Masih rendah
Adanya MoU/MoA antara perguruan tinggi dan mitra industri terkait pengajaran	⚠	⚠	Masih rendah
Persentase mata kuliah yang diajarkan oleh dosen praktisi minimal 10% dari total mata kuliah program studi	✓	✓	Terpenuhi
Jumlah dosen praktisi yang terlibat minimal 2 orang per program studi	✓	✓	Terpenuhi
100% tenaga kependidikan memiliki kualifikasi minimal D3 atau S1 sesuai posisi yang ditentukan	✓	✓	Terpenuhi
Tenaga kependidikan memiliki pengalaman kerja atau pelatihan yang relevan dengan bidangnya minimal 1 tahun	✓	✓	Terpenuhi
Tidak ada kasus pelanggaran etika, integritas, atau disiplin yang dilakukan oleh tenaga kependidikan dalam 1 tahun berjalan	✓	✓	Terpenuhi
Tenaga kependidikan terlibat dalam mendukung pelaksanaan tridharma (pendidikan, penelitian, pengabdian) sesuai tugas pokok dan fungsi	✓	✓	Terpenuhi
<b>Standar Sarana Prasarana</b>			
Tersedianya Surat Keputusan (SK) Direktur bersama Pudir mengenai ketentuan akses sarana dan prasarana	✗	✗	Belum tersedia
Mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan dapat mengakses sarana dan prasarana sesuai jadwal dan kebutuhan	✓	✓	Terpenuhi
Tersedianya ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, ruang diskusi, dan fasilitas penunjang belajar yang sesuai dengan standar nasional	✓	✓	Tersedia
Tersedianya sarana pembelajaran berbasis teknologi (proyektor, komputer, internet, LMS)	✓	✓	Tersedia
Sarana dan prasarana dapat digunakan mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan dalam dan luar kampus (misalnya akses e-learning, e-library)	✓	✓	Terpenuhi

Tersedia kebijakan tertulis tentang standar keamanan, keselamatan, dan kesehatan (K3) di lingkungan kampus	✓	✓	Tersedia
Adanya audit internal sarana prasarana terkait K3 setiap semester	✗	✗	Belum terlaksana
Adanya laporan tindak lanjut atas temuan audit/inspeksi sarana dan prasarana	✗	✗	Belum tersedia
<b>Standar Pembiayaan</b>			
Tersusunnya dokumen Renstra Keuangan yang disahkan setiap periode	✗	✗	Belum tersedia
Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi tahunan pelaksanaan Renstra Keuangan	✗	✗	Belum tersedia
Tersusunnya dokumen rencana anggaran tahunan yang sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pendidikan	✓	✗	Belum terlaksana untuk Prodi D3 UPW
Realisasi anggaran tahunan minimal 90% dari rencana anggaran yang telah ditetapkan	✗	✗	Belum terlaksana
Tersedianya laporan keuangan tahunan yang diaudit secara internal/eksternal dan dinyatakan wajar	✗	✗	Belum tersedia
Tersusunnya Pedoman atau SOP pengelolaan keuangan yang mengacu pada prinsip tata kelola yang baik	✓	✓	Tersedia
Laporan keuangan dipublikasikan secara berkala kepada pimpinan dan unit terkait (per semester/tahun)	⚠	⚠	Masih rendah
Adanya mekanisme monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan minimal 1 kali dalam setahun	✗	✗	Belum terlaksana
Tersusunnya dokumen kebijakan bantuan biaya pendidikan yang ditetapkan oleh Direktur bersama Pudir	✓	✓	Tersedia
Minimal 1 (satu) program bantuan biaya pendidikan tersalurkan setiap tahun untuk mahasiswa yang membutuhkan sesuai dengan kebijakan perguruan tinggi	⚠	⚠	Belum terpenuhi karena tidak ada mahasiswa yang sesuai kriteria
Kesesuaian kriteria penerima bantuan dengan ketentuan yang ditetapkan dalam kebijakan (misalnya: bukti keterbatasan ekonomi, prestasi akademik)	⚠	⚠	Belum terpenuhi karena tidak ada mahasiswa yang sesuai kriteria

## STANDAR PENELITIAN

Indikator	Hasil	Keterangan
<b>Standar Luaran Penelitian</b>		
Setiap dosen menghasilkan minimal 1 luaran penelitian setiap semester dalam bentuk artikel ilmiah (jurnal nasional terakreditasi atau internasional bereputasi), buku (buku ajar, buku referensi, atau monograf), HKI, atau inovasi/prototipe	⚠	Belum semua dosen D3UPW = 3 dari 8 (37,5%) sudah, 5 dosen belum (62,5%) D3H = 14 dari 16 (87,5%) sudah, 2 dosen belum (12,5%)
Luaran yang dihasilkan dapat diverifikasi (memiliki DOI, ISBN, atau sertifikat HKI)	✓	Terpenuhi
Persentase dosen peneliti yang mencapai target minimal 1 luaran per semester $\geq 90\%$	⚠	Masih rendah, hanya tercapai 75%
Minimal 90% luaran penelitian sesuai dengan tujuan, ruang lingkup, dan metodologi yang tercantum dalam proposal	✓	Terpenuhi
Luaran memuat kajian pustaka, metode, hasil, pembahasan, dan kesimpulan yang memenuhi standar ilmiah	✓	Terpenuhi
Tidak ada temuan plagiarisme di atas ambang batas yang ditetapkan (maksimal 20% untuk similarity index)	✓	Terpenuhi
Luaran sesuai format, pedoman, dan template resmi LPPM	✓	Terpenuhi
Minimal 80% luaran penelitian dipublikasikan atau diseminasi pada media ilmiah, forum ilmiah, atau platform resmi sesuai target yang ditetapkan	✓	Terpenuhi
Minimal 90% luaran penelitian dinilai relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) sesuai bidang keilmuan dosen	✓	Terpenuhi
Minimal 80% luaran penelitian dipublikasikan di jurnal, prosiding, atau media ilmiah lainnya untuk diseminasi ke pemangku kepentingan	✓	Terpenuhi
Minimal satu luaran penelitian dipublikasikan di jurnal, prosiding, atau media yang dapat diakses oleh industri dan masyarakat	✓	Terpenuhi
Minimal 60% hasil penelitian diintegrasikan ke dalam bahan ajar, modul, atau kegiatan pembelajaran	✓	Terpenuhi
<b>Standar Proses Penelitian</b>		
$\geq 90\%$ proposal memiliki judul yang relevan dengan <i>roadmap</i> penelitian institusi	✓	Terpenuhi
$\geq 95\%$ proposal memuat seluruh komponen wajib: judul, latar belakang, tujuan, manfaat, ruang lingkup, metode, jadwal, dan anggaran	✓	Terpenuhi
$\geq 90\%$ proposal dinyatakan layak oleh <i>reviewer internal</i> karena metodologi yang tepat dan sesuai kaidah ilmiah	✓	Terpenuhi
$\geq 85\%$ proposal memiliki jadwal yang realistis, terukur, dan sesuai dengan durasi penelitian yang direncanakan	✓	Terpenuhi

≥ 90% proposal menggunakan anggaran yang wajar dan sesuai pedoman biaya penelitian institusi/hibah	✓	Terpenuhi
≥ 90% proposal yang diajukan disetujui untuk pendanaan atau pelaksanaan penelitian	✓	Terpenuhi
Minimal 80% penelitian yang dilaksanakan melibatkan dosen sebagai peneliti utama atau anggota tim	✓	Terpenuhi
Minimal 50% penelitian melibatkan kolaborasi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	⚠	Masih rendah
100% penelitian dosen menggunakan metode ilmiah yang jelas (perumusan masalah, kajian pustaka, metode, analisis data, dan kesimpulan)	✓	Terpenuhi
Minimal 90% laporan penelitian telah melalui proses review atau validasi metodologi oleh tim penilai internal/eksternal	✓	Terpenuhi
Minimal 80% penelitian menghasilkan luaran sesuai otonomi keilmuan dan roadmap penelitian program studi	✓	Terpenuhi
Dokumen kerja, catatan lapangan, dan bukti kegiatan penelitian tersedia dan tersipkan	✓	Tersedia
Tersedianya dokumen panduan penilaian penelitian yang terpublikasi secara resmi dan dapat diakses oleh dosen peneliti	✓	Tersedia dalam bentuk "SOP Penilaian Penelitian"
Instrumen penilaian mencakup aspek metodologi, relevansi, kelayakan anggaran, kemajuan penelitian, dan hasil akhir	✓	Terpenuhi
Minimal 90% penilaian penelitian menggunakan panduan dan instrumen resmi yang telah ditetapkan	✓	Terpenuhi
Semua penelitian yang didanai kampus atau pihak luar memiliki laporan kemajuan dan hasil akhir yang dinilai oleh reviewer	✓	Terpenuhi
Minimal dua kali evaluasi dilakukan untuk setiap penelitian: evaluasi kemajuan dan evaluasi hasil akhir	✓	Terpenuhi
100% reviewer yang ditunjuk memiliki kualifikasi akademik dan bidang keahlian yang sesuai dengan topik penelitian	✓	Terpenuhi
Minimal 90% penilaian menggunakan instrumen resmi yang disahkan LPPM	✓	Terpenuhi
Tersedianya jadwal monitoring penelitian yang terdokumentasi	✓	Tersedia
Minimal 90% penelitian aktif dimonitor sesuai jadwal (setiap ≤ 3 bulan)	✓	Terpenuhi
100% penelitian dengan pendanaan eksternal/institusional memiliki laporan resmi kepada pemberi dana	✗	Belum terpenuhi
100% penelitian memiliki arsip digital dan/atau fisik di LPPM	✓	Terpenuhi
Minimal 70% penelitian menghasilkan publikasi pada jurnal bereputasi (minimal SINTA 6)	⚠	Masih rendah

100% hasil evaluasi penelitian terdokumentasi secara tertulis dan tersimpan di sistem informasi penelitian LPPM	✓	Terpenuhi
Minimal 90% hasil evaluasi memuat rekomendasi yang jelas: perbaikan, penguatan, atau penghentian	✓	Terpenuhi
LPPM mengadakan rapat koordinasi atau konsultasi minimal satu kali setelah evaluasi untuk membahas implementasi rekomendasi	✓	Terlaksana
<b>Standar Masukan Penelitian</b>		
Tersedianya dokumen resmi ketentuan persediaan akses terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian yang telah disahkan Direktur dan Pudir setiap tahun	⚠	Dokumen pembiayaan tersedia Dokumen sarpras belum tersedia
Tersedianya daftar inventaris sarana dan prasarana penelitian yang diperbarui setiap tahun	✓	Tersedia
Tersedianya sarana dan prasarana penelitian yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan	✓	Tersedia
Tersedianya Rencana Anggaran Penelitian tahunan	✓	Tersedia
Tersedianya bukti pencairan dan penggunaan dana penelitian internal	✓	Tersedia
Tersedianya dokumen ketentuan kompetensi dosen dalam pelaksanaan penelitian yang telah ditetapkan secara resmi oleh Direktur dan LPPM	✓	Tersedia
Sosialisasi dan evaluasi kompetensi dosen dilakukan secara berkala minimal satu kali setiap tahun akademik oleh LPPM	✓	Terlaksana
≥ 90% dosen melaksanakan penelitian sesuai bidang keilmuan, topik dan objek yang relevan dengan keahlian, dan pedoman internal penelitian	✓	Terpenuhi
Jumlah publikasi atau luaran penelitian yang dihasilkan sesuai dengan bidang keilmuan minimal 1 dosen per tahunnya	⚠	Belum semua dosen
Minimal 80% dosen peneliti menguasai penggunaan perangkat lunak pengolahan data, aplikasi referensi, dan platform kolaborasi penelitian	✓	Terpenuhi
Seluruh dosen peneliti menggunakan sistem informasi kampus atau platform daring resmi untuk mendokumentasikan, memantau, dan melaporkan kemajuan penelitian	✓	Terpenuhi
Laporan penelitian disusun dalam format digital sesuai standar kampus dan diunggah ke repositori atau database penelitian	✓	Terpenuhi
Hasil penelitian dipublikasikan melalui media digital seperti jurnal daring (minimal terindeks SINTA 6), seminar/webinar, atau platform berbagi hasil penelitian	✓	Terpenuhi

**STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

<b>Indikator</b>	<b>Hasil</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Standar Luaran PkM</b>		
Terdapat minimal 1 luaran PkM yang dihasilkan oleh setiap dosen pelaksana per semester	⚠	Belum semua dosen
Laporan dan dokumen luaran telah divalidasi LPPM dan dinyatakan memenuhi standar mutu	✓	Tersedia
Publikasi diterima di jurnal terakreditasi, prosiding konferensi, atau media dengan jangkauan pembaca luas	⚠	Masih rendah
Tersedianya materi, modul, atau panduan yang dapat digunakan kembali oleh mitra secara mandiri	✓	Tersedia
Adanya dokumentasi kegiatan (foto, video, laporan) serta laporan evaluasi dan monitoring	✓	Tersedia
Minimal 80% kegiatan PkM yang dilaksanakan menghasilkan luaran sesuai dengan target yang tercantum dalam proposal	✓	Terpenuhi
Terdapat bukti kebermanfaatannya luaran dalam bentuk testimoni, surat pernyataan mitra, atau laporan dampak sosial/ekonomi	✓	Tersedia
<b>Standar Proses PkM</b>		
Minimal 90% proposal PkM yang diajukan dosen setiap tahun memenuhi kelengkapan dan kualitas isi sesuai format dan panduan	✓	Terpenuhi
Minimal 80% dosen berpartisipasi dalam kegiatan PkM setiap tahun	✓	Terpenuhi
Setiap kegiatan PkM memiliki dokumen pendukung berupa proposal, surat tugas, logbook, dokumentasi kegiatan, dan laporan akhir	✓	Tersedia
Pelaksanaan program PkM dilakukan dengan metode partisipatif yang dibuktikan melalui daftar hadir peserta, dokumentasi kegiatan, dan materi pelatihan/pendampingan	✓	Terpenuhi
Minimal 90% laporan PkM akhir memuat seluruh tahapan (identifikasi, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi) dan dilaporkan ke LPPM tepat waktu	✓	Terpenuhi
Terdapat bukti pelaksanaan penilaian PkM menggunakan panduan dan instrumen yang telah ditetapkan	✓	Tersedia
Seluruh proposal dan laporan kegiatan PkM telah dinilai oleh reviewer yang ditunjuk Ketua LPPM sesuai jadwal yang telah ditetapkan	✓	Terpenuhi
Seluruh reviewer yang ditunjuk oleh LPPM atau unit terkait memiliki kualifikasi akademik dan/atau pengalaman profesional yang relevan dengan bidang kegiatan PkM yang dinilai	✓	Terpenuhi
Minimal 90% reviewer memiliki rekam jejak publikasi, PkM, atau sertifikasi sesuai dengan bidang kegiatan PkM yang dinilai	✓	Terpenuhi

Minimal 90% proposal PkM mendapat hasil penilaian lengkap yang mencakup kelayakan, relevansi, dan kebermanfaatn	✓	Terpenuhi
100% kegiatan PkM yang telah selesai menghasilkan laporan akhir dan luaran terukur (misalnya publikasi, produk, modul pelatihan, atau model pemberdayaan masyarakat) yang disetujui oleh LPPM/unit pengelola	✓	Terpenuhi
Minimal 90% kegiatan PkM yang sedang berlangsung telah dimonitor sesuai periode yang telah ditetapkan	✓	Terpenuhi
Seluruh dosen pelaksana PkM yang mendapatkan pendanaan dari institusi atau mitra kerja menyampaikan laporan resmi pelaksanaan PkM kepada pihak pemberi dana tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku	⚠	Masih rendah
Minimal 95% dokumen PkM terdokumentasi secara rapi dalam sistem arsip LPPM (baik cetak maupun digital)	✓	Terpenuhi
Persentase dosen yang mempublikasikan hasil PkM pada jurnal PkM terakreditasi nasional atau terindeks SINTA minimal 40% dari jumlah dosen pelaksana PkM setiap tahun	⚠	Masih rendah
Tersedianya laporan evaluasi PkM yang disusun secara berkala oleh LPPM dengan format dan instrumen evaluasi yang baku	✓	Tersedia
<b>Standar Masukan PkM</b>		
Tersedia dokumen resmi (SK atau peraturan internal) yang menetapkan ketentuan ketersediaan sarana, prasarana, dan pembiayaan PkM setiap tahun	⚠	Dokumen pembiayaan tersedia Dokumen sarpras belum tersedia
Minimal 90% sarana dan prasarana yang tercantum dalam ketentuan tersedia dan dapat digunakan untuk PkM	⚠	Seluruh sarpras tersedia dan dapat digunakan Namun belum tercantum dalam ketentuan resmi
100% sarana dan prasarana PkM ramah lingkungan dan tidak menimbulkan dampak negatif signifikan terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar	✓	Terpenuhi
Terdapat dokumen resmi penetapan anggaran PkM internal dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) setiap tahun	✓	Tersedia
Minimal 80% proposal PkM internal yang lolos seleksi mendapatkan pendanaan sesuai kebutuhan yang disetujui	✓	Terpenuhi
Minimal 90% dana yang dialokasikan dalam ketentuan terealisasi sesuai peruntukan	✓	Terpenuhi
Minimal 90% kegiatan PkM dilaksanakan oleh dosen sesuai dengan bidang keahlian yang tercantum dalam SK jabatan fungsional atau riwayat pendidikan	✓	Terpenuhi
100% proposal PkM memuat metodologi penerapan keilmuan yang jelas, terukur, dan sesuai pedoman PkM	✓	Terpenuhi

Setiap program PkM menunjukkan kesesuaian antara metode yang digunakan dengan kompleksitas masalah dan kebutuhan mitra	✓	Terpenuhi
Minimal 75% kegiatan PkM mencapai luaran sesuai target (produk/jasa, modul pelatihan, model, atau publikasi) yang relevan dengan metodologi yang diterapkan	✓	Terpenuhi
Minimal 80% dosen pelaksana PkM menguasai penggunaan perangkat lunak presentasi, desain, pengolahan data, dan media komunikasi digital	✓	Terpenuhi
100% kegiatan PkM terdokumentasi dalam format digital (foto, video, laporan online) dan tersimpan di sistem informasi kampus	✓	Terpenuhi
Minimal 70% kegiatan PkM dipublikasikan melalui website resmi perguruan tinggi, media sosial, atau platform daring lainnya	⚠	Belum semua kegiatan terpublikasi melalui website resmi

**STANDAR NONAKADEMIK**

<b>Indikator</b>	<b>Hasil</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Standar Kemahasiswaan</b>		
Tersusunnya pedoman penerimaan mahasiswa baru yang mencakup prinsip keterbukaan, keadilan, inklusivitas, dan akuntabilitas	✓	Dokumen berupa "SOP Penerimaan Mahasiswa Baru"
Terselenggaranya sosialisasi penerimaan mahasiswa baru melalui berbagai media (website resmi, brosur, media sosial, dan kegiatan promosi lainnya)	✓	Terlaksana
Adanya bukti dokumentasi proses penerimaan mahasiswa baru (jadwal, daftar peserta, hasil seleksi, berita acara)	✓	Tersedia
Proses penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui jalur prestasi (akademik dan nonakademik) dan reguler secara online dan offline	⚠	Hanya jalur reguler (online dan offline), belum ada jalur prestasi (akademik dan nonakademik)
Adanya sistem pengaduan atau mekanisme umpan balik yang dapat diakses calon mahasiswa terkait proses penerimaan	✓	Tersedia
Tersedianya program kegiatan akademik dan nonakademik yang terjadwal setiap tahun akademik	✓	Tersedia
Persentase mahasiswa yang berpartisipasi dalam kegiatan akademik dan nonakademik minimal mencapai target yang ditetapkan ( $\geq 60\%$ )	✓	Terpenuhi
Adanya laporan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan yang terdokumentasi secara lengkap pada setiap akhir tahun akademik	⚠	Belum semua kegiatan memiliki laporan pelaksanaan kegiatan
Tersedianya program beasiswa internal maupun eksternal yang dapat diakses mahasiswa setiap tahun akademik	✓	Tersedia
Tersedianya layanan konseling akademik maupun nonakademik yang aktif dan terdokumentasi pada setiap tahun akademik	✓	Tersedia
Dokumentasi dan laporan layanan kesejahteraan mahasiswa (beasiswa dan konseling) tersimpan, diverifikasi, dan dilaporkan setiap tahun akademik	✓	Tersedia
Tersusunnya program kerja organisasi kemahasiswaan dan kegiatan ekstrakurikuler setiap awal tahun akademik yang disahkan oleh Pembina	✓	Terlaksana
Minimal 80% program kerja organisasi kemahasiswaan dan kegiatan ekstrakurikuler terlaksana sesuai rencana	✓	Terlaksana
Adanya laporan kegiatan organisasi kemahasiswaan dan ekstrakurikuler yang terdokumentasi dan diverifikasi oleh Pudir Bidang Kemahasiswaan melalui Pembina	⚠	Belum semua kegiatan ormawa dan UKM memiliki laporan kegiatan
<b>Standar Pengelolaan Informasi dan Teknologi</b>		

Persentase mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan yang aktif menggunakan SIAKAD untuk registrasi, akses kurikulum, nilai, dan kelulusan $\geq 95\%$	✓	Terpenuhi
Tingkat ketepatan waktu penggunaan SIAKAD dalam proses registrasi akademik dan pengisian nilai $\geq 90\%$	✓	Terpenuhi
Akurasi data akademik (registrasi, kurikulum, nilai, kelulusan) yang tercatat dalam SIAKAD $\geq 98\%$	✓	Terpenuhi
Tersedianya laporan monitoring penggunaan SIAKAD setiap semester yang tersip dengan baik	✓	Tersedia
Seluruh mahasiswa aktif dapat mengakses layanan kemahasiswaan, keuangan, dan sarana prasarana melalui SIAKAD dengan tingkat kepuasan minimal 80%	✓	Terpenuhi
Alumni dapat memanfaatkan fitur layanan alumni dalam SIAKAD dengan tingkat keterlibatan minimal 70% pada kegiatan tracer study atau layanan alumni lainnya	✓	Terpenuhi
Tenaga kependidikan memperoleh akses penuh pada sistem informasi kepegawaian dan sarana prasarana melalui SIAKAD dengan tingkat keakuratan data $\geq 95\%$	✓	Terpenuhi
Tersedianya jaringan internet kampus dengan tingkat ketersediaan minimal 95% setiap bulan	✓	Terpenuhi
Server dan aplikasi akademik maupun nonakademik dapat beroperasi dengan uptime minimal 98%	✓	Terpenuhi
Seluruh civitas akademika (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan) memiliki akses aktif terhadap layanan TI (portal akademik, e-learning, email institusi, perpustakaan digital)	✓	Terpenuhi
Portal akademik, website resmi, dan sistem e-learning dapat diakses oleh civitas akademika dan pemangku kepentingan tanpa hambatan teknis minimal 95% waktu (uptime)	✓	Terpenuhi
Minimal 80% mahasiswa dan dosen aktif menggunakan sistem e-learning dalam kegiatan pembelajaran setiap semester	✓	Terpenuhi
<b>Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama</b>		
Tersedianya SK Direktur dan dokumen struktur organisasi perguruan tinggi yang disahkan oleh Direktur mengenai pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab setiap unit kerja	✓	SK dan dokumen terkait tersedia
Implementasi pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab sesuai uraian tugas dapat dibuktikan melalui laporan kinerja tahunan unit kerja yang terdokumentasi dan mudah diakses	✗	Belum terpenuhi Akan dilaksanakan di semester Genap TA 2025/2026
Adanya mekanisme evaluasi berkala (minimal 1 kali per tahun) terhadap pelaksanaan tugas, wewenang, dan tanggung jawab di setiap unit	✓	Terlaksana

kerja yang dibuktikan dengan laporan evaluasi yang disahkan oleh pimpinan		
Hasil evaluasi disertai dengan rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut yang dilaksanakan oleh unit terkait, dengan tingkat penyelesaian minimal 80%	✓	Terpenuhi
Tersusunnya dokumen sistem perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi kinerja unit yang dipublikasikan secara berkala dan dapat diakses oleh sivitas akademika	✓	Tersedia
Seluruh unit kerja memiliki rencana kerja tahunan yang disahkan oleh direktur	✓	Tersedia
Seluruh unit menyusun laporan pertanggungjawaban kegiatan akademik maupun nonakademik setiap akhir tahun akademik	✓	Terlaksana
Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi kinerja unit minimal 1 kali per tahun yang disertai dengan tindak lanjut hasil evaluasi dalam bentuk perbaikan program atau kebijakan	✓	Tersedia
Tersedianya pedoman atau SOP kerja sama yang terdokumentasi dan disahkan oleh perguruan tinggi	✓	Tersedia
Minimal 90% kegiatan kerja sama (MoU, MoA, IA) dilaksanakan sesuai dengan pedoman/SOP	✓	Terlaksana
Laporan monitoring dan evaluasi kerja sama disusun secara periodik (minimal 1 kali per tahun)	✓	Tersedia
<b>Standar Layanan Kemahasiswaan dan Alumni</b>		
Terselenggaranya program pengembangan minat dan bakat mahasiswa secara rutin minimal 2 kali dalam satu tahun akademik	⚠	Belum semua program terselenggara
Terselenggaranya pelatihan kepemimpinan mahasiswa (leadership training/workshop) minimal sekali dalam satu tahun akademik	✗	Belum terpenuhi Akan dilaksanakan di semester Genap TA 2025/2026
Adanya laporan kegiatan kemahasiswaan yang terdokumentasi dan dievaluasi setiap akhir tahun akademik	⚠	Belum semua kegiatan kemahasiswaan memiliki laporan kegiatan
Tersedianya program beasiswa internal maupun eksternal yang dapat diakses mahasiswa setiap tahun akademik	✓	Tersedia
Tersedianya layanan konseling akademik maupun nonakademik yang dimanfaatkan oleh mahasiswa minimal satu kali dalam setiap tahun akademik	✓	Tersedia
Adanya program bantuan sosial (darurat, bencana, atau kebutuhan khusus) yang diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi kriteria	⚠	Tidak terlaksana karena tidak ada mahasiswa yang memenuhi kriteria
Tersedianya database alumni yang terintegrasi dan diperbarui setiap tahun akademik	✓	Tersedia
Pelaksanaan tracer study secara rutin setiap tahun dengan tingkat respons minimal 60% dari total lulusan	✓	Terpenuhi

Terbentuknya jejaring alumni melalui forum, organisasi, atau platform digital yang aktif setiap tahun	✓	Tersedia
---	---	----------

## DOKUMENTASI AMI

